

附件5

# 2023年度岳阳市岳阳楼区市场监督管理局 整体支出绩效自评报告

部门（单位）名称： （盖章）岳阳市岳阳楼区市场监督管理局

2024年5月29日



# 2023 年度岳阳市岳阳楼区市场监督管理局 整体支出绩效自评报告

## 一、单位基本情况

### (一) 单位职能职责

1、负责市场综合监督管理，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

2、负责市场主体统一登记注册。

3、负责市场主体信息公示和共享机制建设。

4、负责组织和实施市场监管综合行政执法工作。

5、负责监督管理市场秩序。

6、负责宏观质量管理。

7、负责产品质量安全监督管理。

8、负责特种设备安全监督管理。

9、负责食品安全监督管理综合协调。

10、负责食品安全监督管理。

11、负责统一管理计量工作。

12、负责统一管理标准化工作。

13、负责统一管理全区检验检测工作。

14、负责统一管理、监督和综合协调认证认可工作。

15、负责知识产权监督管理。

16、负责药品、医疗器械和化妆品安全监督管理。

17、实施药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理。

18、负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传、交流与合作。

19、负责本单位、本系统的信访维稳和安全生产工作；完成区委、区人民政府交办的其他任务。

## （二）机构设置

岳阳市岳阳楼区市场监管局核定行政编制 132 名，机关后勤服务事业编制 12 名。设局长 1 名，副局长 6 名，总工程师 1 名，核定全额拨款事业编制 157 名。

岳阳市岳阳楼区市场监管局设立 15 个市场监督管理所（副科级），分别为：东茅岭市场监管所、五里牌市场监管所、站前路市场监管所、三眼桥市场监管所、王家河市场监管所、奇家岭市场监管所、金鹛山市场监管所、岳阳楼市场监管所、望岳路市场监管所、吕仙亭市场监管所、洛王市场监管所、枫桥湖市场监管所、郭镇市场监管所、城陵矶市场监管所、梅溪市场监管所。

1 个执法大队：综合行政执法大队，为副科级机构，设大队长 1 名；2 个社团组织：岳阳市岳阳楼区消费者委员会、岳阳市岳阳楼区个体劳动者私营企业协会；1 个事务中心。

机关设置 22 个股室：1、办公室 2、政工人事股 3、财

务股 4、政策法规股 5、信用监督管理股 6、登记注册股 7、网络市场监督管理股 8、科技信息化股 9、广告监督管理股 10、反不正当竞争和价格监督检查股 11、质量标准及计量综合监督管理股 12、食品安全综合协调办公室（区食品安全委员会办公室） 13、食品生产安全监督管理股 14、食品经营安全监督管理股（酒类产销管理办公室） 15、特殊食品和化妆品安全监督管理股 16、餐饮食品安全监督管理股 17、药品及医疗器械监督管理股 18、特种设备安全监察股 19、知识产权保护股 20、消费者权益保护股（12315 投诉举报指挥中心、岳阳楼区消费者权益保护协会办公室） 21、岳阳楼区非公党建办公室（岳阳楼区个体私营经济发展服务中心、岳阳楼区个体劳动者私营企业协会办公室） 22、督查室。

## 二、支出情况

### （一）基本支出情况

2023 年基本支出年初预算数为 4668.70 万元，全年预算数为 4980.37 万元，决算数为 4980.37 万元，其中：人员经费 4360.55 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、伙食补助费、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、离休费、退休费、其他对个人和家庭的补助；公用经费 619.82 万元，主要包括：办公费、水费、电费、邮电费、物业管理

费、工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

### （三）项目支出情况

2023 年项目支出年初预算数为 596.00 万元，全年预算为 855.87 万元，决算数为 855.87 万元，其中：业务工作经费支出 730.54 万元，主要用于食品抽检费、市场监管专项、商事制度改革、消费者权益保护、知识产权保护、物价监管、打击传销等方面；编外用工人员经费 93.18 万元；运行维护经费 32.15 万元。

## 二、单位整体支出绩效情况

### （一）支出预算执行情况。

资金下达时本单位制定了实施方案，在项目实施过程中，加强对专项资金使用的管理，并按照项目资金专项检查的要求进行管理。楼区市场监督管理局积累了丰富的项目实施经验，并建立了完善的管理制度，严格按照规定组织人力物力实施项目，从各方面有效保证了 2023 年市场监管专项资金项目的进度、质量，取得良好的经济和社会效益。

### （二）支出绩效目标完成情况。

项目绩效共性指标按区财政局文件规定分解确定，个性指标按照项目实际按相关性、重要性、必要性、可操作性原

则确定。关于数量与资金方面情况，按年初设定的资金总额口径分析主要指标如下：

1、任务完成率 100%。楼区市场监管局根据区委、区政府下达的工作任务以及我区市场监管面临的形势、监管队伍建设情况的特点，资金主要安排用于市场执法监管、食品药品和医疗器械生产流通监管、稽查打假、监管队伍能力建设和市场监管科普等方面，以确保全区市场监管环境持续稳定、监管人员工作能力提升。

2、成本节约率 0。通过招标或政府采购的项目合同金额都合理控制在预算范围内，未有超标现象，并按时完成目标。

3、关于完成时间方面情况。2023 年度项目资金于 2023 年度完成。

### （三）整体支出绩效情况

本年度资金项目具有明确的目标，项目实施过程中严格按照省、市有关项目管理和经费管理规定执行，资金到位及时，使用得当。单位高度负责，认真精心组织，取得了良好的社会效益，保证了资金的有效运行。

#### 1、精准发力，助推地方经济高速发展。

落实落细各项改革举措，有效激发了市场活力，为地方经济高质量发展提供不竭动力。今年共新设市场主体 13967

家，净增市场主体 8584 家；新设企业 5490 家，净增企业 3915 家；推动完成“个转企”145 家。

2、持续深化商事登记制度改革。坚持贯彻商改工作政策要求，降低准入门槛，创新改革举措，落实全程监管，助推商改取得实效。一是持续降低准入门槛。严格执行“双告知”“负面清单”制度，推进“证照分离”、企业开办 110、场地申报承诺制改革，放宽住所登记条件，营造更宽松准入环境。二是探索创新改革举措。结合区情实际，坚持创新探索登记领域放权路径。深入推进公司登记“局所联办”、个体执照“全区通办”、审批服务“跨省通办”等创新措施。三是落实事中事后监管。注重准入与监管的统筹配套完善，坚持“双随机、一公开”监管模式，抓好事中事后监管。全年出动随机抽取检查人员 1430 人次，共抽查市场主体 1222 户。

3、积极推动“质量强区”战略落实。坚持工作标准，逐一落实“质量强区”工作要点，持续优化质量监管环境、质量基础设施、质量发展状况、质量文化氛围。一是加强工作指导力度。先后全程参与指导企业益海嘉里（岳阳）粮油工业有限公司申报“市长质量奖”；指导嘉伯富邦-天伦国际物业申报服务业标准化试点项目，实现了全区服务标准化试点零突破。二是推动实施标准化工作。执行企业产品和服务

务标准自我声明公开和监督制度。全年共督促 107 家企业的 196 个产品标准在“企业标准信息公共服务平台”上进行自我声明公开。三是强化知识产权服务工作。目前，全区共有有效发明 281 个，专利申请 493 个，万人有效发明专利拥有量 4.269 件，同比增长 33.8%。同时，依托知识产权综合服务站，开展 2023 年“知识产权服务万里行”活动，期间走访辖区内企业 18 家，大专院校 2 家，为企业提供商标注册申请咨询 32 次。

4、发挥政策效能支持企业发展。精准施策、靶向发力，着力助推企业发展。一是强化信用监管。坚持移出与列入并重，帮助企业信用修复。全年共移出异常名录企业 110 家，协助企业协调省局移出公示异常企业 2 家。另外，还指导完成企业年报 1.2 万户、个体年报 2.5 万户、农专年报 41 户。二是推行执法改革。推行包容审慎监管和柔性执法改革，对轻微违法者坚持教育、说服、劝导优先，同时设置合理的“纠错期”，给予违法行为合理的自我纠错机会，设置必要的“过渡期”。在今年已查办的 115 起违法案件中，其中就有从轻行政处罚 31 起，减轻行政处罚 48 起。另外，还对轻微违法的 53 起案件“首违不罚”。三是助企纾困解难。帮助企业开源节流，为企业筹措发展资金提供渠道。力促“银企合作”，为 2 家小微企业融资近 100 万元；打造股权质押等多元化融



资平台，完成股权出质登记的出质数额 500 万元，被担保债权数额 5500 万元；提供“留抵退税”政策辅导，优化减税降费办事流程，全年办理留抵退税 5.32 亿元。另外，通过开办“一站式”服务窗口，免费为 2299 家新办企业刻章 8277 枚，为企业节约费用 47 万余元。

5、守牢“四大安全”底线。日常监管、专项整治和举措创新相结合，全力守护辖区食品药品、特种设备、重点工业产品等的安全底线。一是食品安全监管有效。开展了“年关守护（2023）”、食品安全“护老”“护苗”、化妆品“线上净网线下清源”等多个专项整治行动，期间入户监督检查食品生产经营门店超 1 万家次，督促落实问题整改 200 余个。有序开展监督抽检，全年完成抽样送检 1580 批次、现场快检 1380 批次，完成抽检不合格食品处置 57 个。全程驻点监管，保障了春节、国庆、“两会”、三考、省运会、洞庭渔火季等重点节日、会议和活动的食品安全。“食品安全智慧监管”和“智慧监管+明厨亮灶”两项在线监管平台得到快速推广，2023 年，共完成 1.4 万家食品生产经营单位在智慧监管平台的信息录入，完成了 9813 家单位风险分级工作、11462 户监督检查、240 起问题督促整改，智慧监管平台使用率、完成率、整改率在全市均排名第一；“互联网+智慧监管”的逐步推广，实现了对餐饮单位后厨运行情况实时分

析和预警播报，进一步提升监管实效。二是药品安全监管有方。坚决落实省、市局部署，构建工作联动机制，推行“股所联动”“队所联动”“所地联动”等措施，全面开展药品药械安全整治。全年共完成药品抽样检测 50 批次、检查门店超 2500 家次，督促立行立改风险隐患 110 余处，对 95 处违规问题责令限期整改，对 37 起违法行为立案查处。另外，还按责落实了药械不良反应监测，全年共上报药品不良反应 449 例、医疗器械不良事件 77 例、化妆品不良反应监测 39 例、药物滥用 200 例。三是特种设备安全监管有成。及时对监管网信息异常设备尤其是超期设备进行催检督办，全区特种设备定期检验率 100%。全市率先引进气瓶安全信息化管理系统，推广应用液化石油气瓶“气瓶二维码”+区域气瓶变色+智能角阀的管理模式，切实保障居民用气安全。积极探索既有住房加装电梯管理模式，成功解决加装电梯维保混、乱、杂现状。四是重点工业产品安全监管有力。着重对燃气器具及相关产品质量、学校周边儿童玩具、塑料制品、电线电缆、电动自行车、危险化学品、危险化学品包装物等重点产品及道路交通顽瘴痼疾开展专项整治，期间共完成抽样送检 100 批次，落实抽检不合格产品处置 7 起，组织巡查企业、门店 150 家，督促问题整改 13 个、收缴“三无”产品 37 个、改拼装电动自行车 2 台。

6、营造公平市场环境。积极落实维护市场稳定相关职责，严查市场监管领域违法行为，全力营造更加公平的市场环境。一是强化反不正当竞争工作。对涉及市场主体经济活动的 37 件现行有效政策措施进行清查，对区应急局、区卫健局、区住建局和区教育局等 4 家区直单位组织公平竞争审查第三方评估，暂未发现妨碍市场公平竞争问题。根据上级的部署，先后对养老领域、校外培训行业、青少年儿童消费市场、医疗美容行业以及医疗卫生领域商业贿赂和医药价格违法行为进行了专项整治。二是落实价格监督。规范市场价格秩序、价格行为和收费行为，开展了春节、国庆、转供电电价、教育收费、行政事业性收费、涉企违规收费、医疗服务收费等重要时段、重点环节的价格专项执法检查。三是严查违法行为。强化案件审核、办理和行刑衔接机制建设，保证案件查办质量。2023 年，共查办市场监管领域违法案件 138 起、行政处罚 183.3 万元，移送涉嫌犯罪案件 2 起，办理检察建议 14 起。另外，还配合捣毁传销窝点 10 个，教育遣返传销人员 191 人。四是畅通维权渠道。全力营造放心消费环境，2023 年，共受理处结各类消费投诉 1.4 万起，其中办结举报 1292 起，涉及金额 712.33 万元，成功为消费者挽回损失 328.4 万元。指导 19 家企业加入线上消费纠纷和解平台（ODR），进一步强化了网络购物消费维权处置能力。

7、构建社会共治氛围。宣传入手，落实对企业的实时指导，提升市场监管认可度和满意度。一是抓实日常宣传。坚持执法即普法，推行“说理式执法”，在执法过程中一对一“讲透法理、讲明事理、讲通情理”，提高行政执法的说服力、公信力和亲和力。二是抓牢大型宣传。全年先后开展“315”、食品安全宣传周、化妆品安全宣传周等大型宣传活动6次，现场发放宣传资料3万余份，接受现场咨询超2000人次。特别是制作的保健食品宣传小视频，获评了国家局优秀科普作品奖项。三是抓好实时指导。灵活运用业务监管群，在线实时点对点开展业务指导，定期组织从业人员培训，面对面解答困惑问题。全年开办各类从业人员培训83场，参训人员累次超1500人次。

### 三、存在的问题及原因分析

1、运行维护经费开支预算与决算数存在一定差距，项目开支到基层所力度还有待加强，项目支付效益有待进一步加强。

2、基层财务人员业务能力有待提高。

### 四、下一步改进措施

1、进一步加强项目支出的预算管理；增强财务预算执行情况的控制分析，进一步加强会计基础核算工作，为领导决策提供有用的决策信息。进一步加强财务日常监督工作，

严格执行国家财经纪律，保证财务工作的真实、完整，维护全局整体利益。

2、按财政预算及拨付项目内容严格对项目资金使用进行管理和规范。

3、做好增收节支，合理、合法、科学、民主理财。

4、针对我局监管项目多，范围广，增加相应的专项资金，满足各项监管工作的资金需要。

## 五、单位整体支出绩效自评结果拟应用和公开情况

根据区财政相关部门统一部署，我单位 2023 年部门整体支出绩效自评情况将在楼区政府门户网站公开，接受社会监督。对绩效自评工作中发现的问题及时整改，解决好绩效评价管理中存在的问题，提高工作效能。根据部门整体支出绩效评价评价指标及评分标准，2023 年我单位部门整体绩效评价自评分为 100 分。

- 附件：1、单位整体支出绩效评价基础数据表  
2、单位整体支出绩效自评表  
3、业务活动经费项目支出绩效自评表  
4、运行维护费项目支出绩效自评表  
5、编外用工人员经费项目支出绩效自评表

