

附件 1

岳阳市城市垃圾清运管理所 2022 年度预算单位整体支出绩效评价基础数据表

预算单位名称	岳阳市城市垃圾清运管理所					
财政供养人员情况(人)	编制数		2022 年实际在职人数		控制率	
	52		47		90.38%	
经费控制情况(万元)	2021 年决算数		2022 年预算数		2022 年决算数	
三公经费						
1、公务用车购置和维护经费						
其中：公车购置						
公车运行维护						
2、出国经费						
3、公务接待						
项目支出：					1639.42	
1、业务经费						
2、运行维护经费						
3、禁毒经费					1.28	
4、城市综合管理专项					1349.60	
5、环卫清扫经费					275.78	
6、会议费专项					1.55	
7、民政综合专项					3.21	
8、文明创建经费					8.00	
9、区级专项资金(一个专项一行)						
10、上级转移支付(一个专项一行)						
公用经费			97.20		85.21	
其中：办公经费			9.00		10.75	
水费、电费、差旅费			9.50		13.58	
会议费、培训费			1.00		1.17	
政府采购金额			95.94			
部门基本支出预算调整						
楼堂馆所控制情况 (2022 年完工项目)	批复规模 (m ²)	实际规模 (m ²)	规模控制率	预算投资 (万元)	实际投资 (万元)	投资概算控制率
厉行节约保障措施	围绕“廉洁、节俭、增效”，严格控制一般性支出，降低单位运					

行成本，提高公用经费使用效率，握紧拳头集中财力保重点、办大事。

说明：“项目支出”需要填报基本支出以外的所有项目支出情况，“公用经费”填报基本支出中的一般商品和服务支出。

填表人：周冬香 联系电话：13575014696

单位负责人签字：  填报日期：2023-06-10



2022 年度预算单位整体支出绩效自评表

预算单位名称		岳阳市城市垃圾清运管理所						
年度预算申请(万元)	年度资金总额	年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		1023.93	2490.63	2490.63	10	100%	10分	
	按收入性质分:			按支出性质分:				
	其中: 一般公共预算: 1023.93			其中: 基本支出: 1023.93				
	政府性基金拨款:			项目支出:				
	纳入专户管理的非税收入拨款:							
	其他资金:							
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	<p>1、计划完成中心城区垃圾清运 354665 余吨, 日均 1000 余吨; 2、清运车辆出车次数, 计划出车 70933 余辆/次, 日均 200 辆/次; 维修故障车辆, 计划完成车辆发动机大修 1 台/次, 车辆变速箱大修 45 台/次, 后牙箱大修 12 台/次; 车辆小修 1800 余次, 车辆二级保养 50 余台/次; 3、设备维修上报, 完成垃圾站设备大修、保养 214 次, 公厕设施设备检修更换 2300 次; 4、中心城区 57 座垃圾站的正常运行和 35 座连体公厕的便民服务。</p>			<p>1、我单位完成中心城区垃圾清运 354665 余吨, 日均 1000 余吨; 出车 70933 余辆/次, 日均 200 辆/次, 有力维护城区干净、整洁良好卫生环境, 充分彰显环卫清运主力军风采, 助推建设“核心引领区”和“首善之区”。2、车辆维修及时, 做好清运坚强保障。充分发挥车辆维修队专业技术优势, 做好清运车辆故障排除、维修和保养工作, 确保运力充足。定期对车辆进行润滑、紧固、检查、保养, 缓解车辆老化问题, 消除行车不利因素。今年来, 车队维修班共完成车辆发动机大修 1 台/次, 车辆变速箱大修 45 台/次, 后牙箱大修 12 台/次; 车辆小修 1800 余次, 车辆二级保养 50 余台/次。3、做好站厕维护, 保障生产工作效率。站厕维修班组全天待命, 出现站厕设施设备故障上报及时进行排除, 确保各站点设备正常运行。全年共计完成垃圾站设备大修、保养 214 余次。及时对公厕大小便器水阀、门板损坏维修更换, 全年共计完成公厕设施设备检修更换 2300 余次。</p>				
绩效指标 (50分)	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	垃圾清运	完成中心城区垃圾清运 354665 余吨, 日均 1000 余吨	全面完成	5	5	
			垃圾站厕管理和维护	中心城区 57 座垃圾站的正常运行和 35 座连体公厕的便民服务。	全面完成	5	5	
			清运车辆出车次数	出车 70933 余辆/次, 日均 200 辆/次	全面完成	5	5	

		维修故障车辆	完成车辆发动机大修 1 台/次, 车辆变速箱大修 45 台/次, 后牙箱大修 12 台/次; 车辆小修 1800 余次, 车辆二级保养 50 余台/次	全面完成	5	5	
		设备维修上报	完成垃圾站设备大修、保养 214 次 公厕设施设备检修更换 2300 次	全面完成	5	5	
	质量指标	垃圾清运完成率	效果显著提升	1、按上年垃圾站压缩垃圾数量和区域居民、小区数量确定重点区域, 按多急少缓顺序合理制定年度垃圾清运计划, 将垃圾清运力量利用效率最大化。2、线上沟通, 实时反馈车辆进站、出站时间以及站内等待时间, 由车队长按时间差进行人员车辆科学调度, 减少等待时间成本, 提高清运频次。	5	5	
		城区垃圾站覆盖率	覆盖率得以提升	利用垃圾站遍布城区优势, 以垃圾站为着力点, 主动和属地乡街、社区融合, 多方面与兄弟单位就垃圾进、出站相关工作做好互动、对接。11 月下旬, 经编厂垃圾站设备改造工程将顺利完工, 原行	5	5	

				吊式垃圾站提质改造为压缩式垃圾站，将更好改善周边居民垃圾收运环境，提高运行效率。			
	时效指标	每日随机抽查	每日随机抽查垃圾站，着重检查站厕垃圾清运、设施设备运行操作、卫生保洁情况，确保管理员思想不松懈	每日完成	5	5	
	成本指标	总成本控制	不超过预算投入	2490.63 万元	10	6	2022 年我单位才正式下沉到岳阳楼区，做年初预算数当时只做了在编人员的人员经费，公用经费和生产运转经费的预算都没有含进去，所以全年执行数会超过年初预算数，下年做预算会注意控制好。
效益指标 (30 分)	社会效益指标	站厕清扫保洁率	效果显著提升	1、加强清运车辆出站后站外地坪卫生保洁，防止对站外人行道产生影响；加强站内大厢等设施设备清洗力度，及时冲刷污水，杜绝脏乱差，维护“门面”形象。2、垃圾站前无杂物堆积，劝离违停社会车辆，做到“门前清朗”，确保运输车辆顺利进出；提高药剂喷洒次数，加强卫生消杀，避免臭气扰民。	5	5	
	生态效益指标	垃圾清运堵塞问题得以治理	效果显著提升	主动与相关社区沟通，协调解决学坡垃圾站和夏万社区	5	5	

				进站难、通道被堵塞等问题，确保清运车辆进出通道畅通无阻			
可持续影响指标	考评管理	工作水平提升	1、严格遵守领导领导带班值班制度，值班人员必须在岗在位，确保工作运行正常。2、考评股就站厕考评内容和程序、结果制定相应方案，对日常考核过程中发现的问题及时通报、罚款处理，提升工作质量。	5	5		
	安全生产	确保发展	坚持强抓安全生产，牢牢把握安全生产红线，坚持安全生产“一岗双责”制度，强化安全意识，落实安全责任，全年车辆未发生任何重大责任事故，确保人员安全、行车安全。	5	5		
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	社会公众满意度	大于等于 90%	95%	10	10	
总分					100	96	

填表人:周冬香 联系电话: 13575014696

单位负责人签字:  填报日期: 2023-06-10

附件 3

2022 年度岳阳市城市垃圾清运管理所单位整体支出绩效自评报告

部门(单位)名称:  (盖章)

2023 年 06 月 10 日

2022 年度岳阳市城市垃圾清运管理所单位整体支出绩效自评报告

一、单位基本情况

（一）职能职责

1、负责中心城区范围内的垃圾中转站、主次干道两侧及单位庭院多功能放置点的垃圾清运工作。

2、负责单位垃圾中转站的设施维护维修和设备的维修保养，以及与垃圾站相连公厕的维护和管理。

3、负责垃圾运输车辆的维修、保养和安全管理。

4、负责上级主管部门交办的其他工作。

（二）机构设置

岳阳市垃圾清运管理所属全额拨款事业单位。1、现有事业编 52 人，企业编 56 人，退休 84 人（其中事业编 80 人，企业编 4 人）、临聘人员 96 人；2、下设 5 个股室：人秘股、计财股、考评股、综合股、安全股；3 个队：车队、站厕队、维护队。

二、一般公共预算支出情况

（一）基本支出情况

2022 年我单位的基本支出数为 851.21 万元，其中：人员经费 766.00 万元，占基本支出的 89.90%，主要包括：基本工

资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、抚恤金、医疗费补助、其他对个人和家庭的补助；日常公用经费 85.21 万元，占基本支出的 10.01%，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、维修（护）费、培训费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、其他交通费、其他商品和服务支出、办公设备购置。

（二）项目支出情况

2022 年我单位项目支出总数为 1639.42 万元，其中：1、禁毒经费 1.28 万元，主要是用于公职人员毛发检测费；2、城市综合管理专项 1349.60 万元，是城管委系统事权接转单位项目经费，主要是用于单位日常开支、垃圾运输车辆的维修、保养和安全管理费用及单位垃圾中转站的设施维护维修和设备的维修保养，以及与垃圾站相连公厕的维护和管理等；3、环卫清扫经费 275.78 万元，主要是用于编外人员工资及五险一金发放等；4、会议费专项 1.55 万元，主要是用于 2021 年度全区授奖会议综合绩效嘉奖；5、民政综合专项 3.21 万元，主要是用于熊德香同志一次性抚恤金；6、文明创建经费 8.00 万元，主要是用于开展文明城市、卫生城市、园林城市等迎检工作和重要活动、重大接待任务的城市服务保障工作。

三、政府性基金预算支出情况

我单位 2022 年度无政府性基金预算。

四、国有资本经营预算支出情况

我单位 2022 年度无国有资本经营预算支出。

五、社会保险基金预算支出情况

我单位 2022 年度无社会保险基金预算。

六、部门整体支出绩效情况

2022 年，在区委区政府坚强领导下，在区城管委大力支持下，在干部职工共同努力下，我所各项工作稳步、高效开展，在垃圾站运行、车辆清运生产、党风廉政建设等各方面取得长足成效，进一步推进高质量发展。2022 年我单位完成中心城区垃圾清运 354665 余吨，日均 1000 余吨；出车 70933 余辆/次，日均 200 辆/次，有力维护城区干净、整洁良好卫生环境，充分彰显环卫清运主力军风采，助推建设“核心引领区”和“首善之区”。

一、主责主业推进有力

（一）清运保效保量，坚持垃圾日产日清。就城区垃圾站数量分布情况制定合理清运计划，严格执行。1、按上年垃圾站压缩垃圾数量和区域居民、小区数量确定重点区域，按多急少缓顺序合理制定年度垃圾清运计划，将垃圾清运力量利用效率最大化。2、线上沟通，实时反馈车辆进站、出站时间以及

站内等待时间，由车队长按时间差进行人员车辆科学调度，减少等待时间成本，提高清运频次。3、车辆驾驶员和垃圾站管理员视垃圾量弹性延长工作时间，确保站点垃圾不积压、不满溢，做到垃圾日产日清。4、积极与上级部门就花果畷大型站运输能力不足、清运车辆在大型站排队等待时间过长问题协调沟通，力求解决我单位清运车辆在花果畷大型站滞留时间过久影响清运整体效率问题。5、主动与相关社区沟通，协调解决学坡垃圾站和夏万社区进站难、通道被堵塞等问题，确保清运车辆进出通道畅通无阻。

（二）车辆维修及时，做好清运坚强保障。充分发挥车辆维修队专业技术优势，做好清运车辆故障排除、维修和保养工作，确保运力充足。1、坚持“定期检测、强制保养”，所有清运车辆按照作业强度、行驶里程分批检测，及时排除行车安全隐患。2、定期对车辆进行润滑、紧固、检查、保养，缓解车辆老化问题，消除行车不利因素。今年来，车队维修班共完成车辆发动机大修 1 台/次，车辆变速箱大修 45 台/次，后牙箱大修 12 台/次；车辆小修 1800 余次，车辆二级保养 50 余台/次。

（三）强化站厕管理，良好卫生服务群众。按照区城市“六治”要求，坚持精细化管理，确保管理长效。1、加强清运车辆出站后站外地坪卫生保洁，防止对站外人行道产生影响；加

强站内大厢等设施设备清洗力度，及时冲刷污水，杜绝脏乱差，维护“门面”形象。2、垃圾站前无杂物堆积，劝离违停社会车辆，做到“门前清朗”，确保运输车辆顺利进出；提高药剂喷洒次数，加强卫生消杀，避免臭气扰民。3、利用垃圾站遍布城区优势，以垃圾站为着力点，主动和属地乡街、社区融合，多方面与兄弟单位就垃圾进、出站相关工作做好互动、对接。4、11月下旬，经编厂垃圾站设备改造工程将顺利完工，原行吊式垃圾站提质改造为压缩式垃圾站，将更好改善周边居民垃圾收运环境，提高运行效率。

（四）做好站厕维护，保障生产工作效率。1、站厕维修班组全天待命，出现站厕设施设备故障上报及时进行排除，确保各站点设备正常运行。全年共计完成垃圾站设备大修、保养214余次。及时对公厕大小便器水阀、门板损坏维修更换，全年共计完成公厕设施设备检修更换2300余次。

（五）整体联动，高标准完成各项迎检工作。今年8月份顺利完成全国文明城市测评，11月初完成中央文明办、住建部、科技部对我市生活垃圾分类工作的联合督导检查。下半年，配合上级部门做好“省运会”及“洞庭渔火季”等大型活动期间的垃圾收集和清运工作，面对陡然增大的生活垃圾，我们提前制定工作预案，延长垃圾站工作时间，提高车辆运输频次，确保在生活垃圾成倍增长的情况下垃圾“日产日清”，切

实维护岳阳形象，全面做好各项活动的应急保障工作。

二、多线工作齐抓并进

（一）强抓安全生产，确保发展行稳致远。今年来，我所坚持强抓安全生产，牢牢把握安全生产红线，坚持安全生产“一岗双责”制度，强化安全意识，落实安全责任，全年车辆未发生任何重大责任事故，确保人员安全、行车安全。1、做好恶劣天气应急响应工作，及时启动应急预案，采取及时清扫、吊起大厢等方式，做好进出通道保畅、防雨水回灌内涝，确保人员设备车辆生产安全。2、坚持领导带班巡查。主要领导每日随机抽查垃圾站，着重检查站厕垃圾清运、设施设备运行操作、卫生保洁情况，确保管理员思想不松懈；落实区委区政府“大排查、大整治”专项工作，安委会开展各类安全检查 300 余次，对所有垃圾站公厕站点、停车场及上路清运车辆进行安全检查，消除电路、消防器材等设施设备及车辆安全隐患，将事故发生率控制为“零”；多次开展安全生产驾驶员培训，观看网络行车事故视频，以例为鉴、引以为戒，巩固安全行车思想。3、各垃圾站印发安全生产提示牌，明确安全操作“十禁止”，要求管理员戴牌上岗，按牌约束自身行为。4、定期召开安全生产月度讲评工作会议，分析事故原因，总结经验教训，要求驾驶员爱惜车辆及时养护，规范进站。

（二）加强管理考评，提升工作水平。严格工作要求，加

大考评力度，采取“生产+卫生”双巡查机制，力促生产工作有序有效进行。1、严格遵守领导领导带班值班制度，值班人员必须在岗在位，确保工作运行正常。2、考评股就站厕考评内容和程序、结果制定相应方案，对日常考核过程中发现的问题及时通报、罚款处理，提升工作质量。

（三）履行一岗双责，推进党风廉政建设。从严从实，多方面巩固党风廉政建设。1、结合上级文件精神、区委推进清廉湖南岳阳楼区篇章建设工作部署，制订《清运所关于推进党风廉政建设的实施方案》，成立清廉建设小组，细化建设责任和分工，严格执行，推进清廉机关建设。2、强化作风督查通报。紧盯各股室、生产队在岗在位情况，每月开展作风纪律督察通报，半年来就擅自离岗、无故缺岗问题进行通报批评；就区纪委通报我单位考勤签到问题对职工谈心谈话，并要求做出深刻检讨，举一反三严格考勤制度。3、结合单位情况建立采购内部控制制度，明确采购要求、规范采购流程，强化财务管理制度。4、开展“深入整治违规收受红包礼金”专题会议，班子成员逐一对照检查查找问题，并签订承诺书。开展专项谈心谈话，提醒班子成员保持政治清醒。

（四）严格庭院管理，实现标准化规范化。坚持标准化、规范化管理办法，多方面做好庭院管理。1、严格外来人员进出管理。禁止不明身份人员进入，外来公务人员及其他事务人

员须按要求进行登记。2、规范院内车辆停放，职工车辆、垃圾清运检修车辆及其它车辆按要求摆放，呈现庭院管理良好秩序。3、及时做好庭院卫生清理，要求进出运输车辆无脏污、无滴漏，发生庭院污染问题及时处理。

（五）统筹疫情防控，保障职工人身安全。1、全面贯彻落实市、区两级疫情防控指示，要求在节假日等特殊时期所有领导干部职工不离岳，防控期间内未出现私自离岳问题。2、在传达室设立体温检查点，三码联查，严格外来人员进出、登记，严防入口为全体干部职工负责。3、强化防疫物资补充，定时一线生产队发放消毒水、口罩，确保一线职工人身安全。

（六）丰富党务内容，党建工作取得新发展。1、谈心谈话谈出思想。先后召开民主生活会、组织生活会，各班子成员紧密联系思想、组织、纪律、作风和个人实际，开展批评和自我批评。班子成员就反映自身问题仔细对照、认真整改。2、发展党员进展顺利。支部严把党员发展关，针对发展预备党员工作，今年共推选5名入党积极分子参与培训。发展预备党员1名。3、阵地建设得到加强。严格落实区委“四亮”活动，组织党员常态化疫情防控值班值守亮支部“旗帜”、开展主题党日和组织生活会亮组织生活“规矩”、带头义务献血亮党员“身份”、打造党建“四亮”文化长廊亮阵地“形象”，全面强化支部组织建设。4、党建活动丰富多彩。先后开展“巴陵先

锋”、围站植树主题党日活动，结合党史教育开展“光影筑魂”观看电影《毛泽东在1925》和《守岛人》等观影活动，丰富支部党员政治生活，强化对党的革命斗争精神认知，切实增强支部活力。5、七一前夕开展”追逐红色足迹 缅怀革命先驱“周逸群烈士陵园红色主题党日活动。6、以党建引领，全年共开展各类集中学习宣传活动20余次，大大丰富了党建工作的内容，增强了学习与工作多元化结合。

（七）全面从严治党，加强学习教育宣传。1、教育形式多种多样。“七一”前夕召开党员大会，“面对面”缴纳学费，为党员发放“政治生日贺卡”并重温入党誓词，增强党员的政治自信和组织归属感。2、学习教育常抓不懈。成立青年理论学习小组，整合年轻力量集中开展学习，为组织培养一支政治立场坚定、理论素质过硬、工作业务过实的后备队伍。3、意识形态学习促发展。组织“建设副中心、我来当先锋”专题组织生活会、上半年意识形态工作分析研判会、学习《党章》及党的基本知识专题培训，注重理论学习与意识形态工作有效结合，相互促进。4、从严治党落到实处。7月份召开第二次党支部理论中心组专题学习会议和全面从严治党宣传教育会，常抓不懈，入脑入心。

（八）加大联系交流，宣传工作再上台阶。今年起，我单位多次主动与市级媒体平台联系，在今年国庆节前夕，配合《岳

阳日报》视频客户端主题拍摄，宣传环卫清运工作，让广大市民有机会从多角度了解环卫工作流程，展现环卫清运人的蓬勃朝气与干劲，献礼“二十大”召开。今年累计在主流媒体发布各类新闻稿件 10 篇，宣传工作再上台阶。今年按照上级部门要求，做好了“反间谍法”宣传教育工作和“平安楼区”创建工作专题会议，利用横幅、工作群发布短视频等方式进行宣传，保证各项工作全面宣传，不漏一人。

（九）践行六联六保，加强配合与保障。按照区委区政府要求，联点余家垅社区开展“六联六保”专项工作。1、做好包城市“六治”：联系涉余家垅社区，在社区范围内开展卫生扫除行动，合力“治脏”。2、做好“包任务完成”：配合余家垅社区开展居民自建房信息录入工作。3、联合社区开展疫情突发防控演练活动，增强疫情防控快速反应和多点联动能力。抽调人员协助临时核酸采集点的秩序维护与值守工作。4、完成全年文明劝导值勤工作。

（十）工会活动丰富多彩，强化团队凝聚力。1、今年分别上门走访慰问困难职工、困难党员职、退休困难职工和失独家庭职工共计 30 余次，为特殊职工家庭送上组织的关心和慰问。2、上半年组织“三八妇女节”洞庭湖小镇趣味活动，下半年组织了职工羽毛球比赛，充分展示了我所职工身心健康、爱岗敬业的精神风貌。3、组织工会会员职工到湘岳健康管理

中心进行体检并组织女职工“双病普查”，将工会的对职工的关怀落到实处。4、今年暑期高温肆虐，由所领导带队到加油站、中转站、垃圾站、维修车队为一线职工送清凉。5、积极响应上级工会组织开展的各类活动，共14名同志参加了职工健身操比赛，大家利用业余时间开展训练，既锻炼了身体，又增强了团队的凝聚力和向心力。

七、存在的问题及原因分析

队伍的责任意识有待加强，保洁作业质量和标准的提升没有达到预期目标。

八、下一步改进措施

1、树牢规矩意识和纪律意识，与区委区政府同心、同向、同力，同频共振，推动各项工作向好向善发展。2、提高工作效率，进一步优化畅通收集、运输、压缩、转运工作全链条，坚持做到日产日清。努力实现垃圾减量化、运输密闭化、达到绿色清运目标，确保城区干净、靓丽。3、对现存行吊式垃圾站，积极向上级部门申请，逐步对具备提质改造条件的行吊式垃圾站进行提质改造。

九、部门整体支出绩效自评结果拟应用和公开情况

无其他需要说明的情况

附件 4



2022 年度项目支出绩效自评表

项目支出名称									
主管部门					实施单位				
项目资金 (万元)		年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行率	得分		
	年度资金总额				10				
	其中：当年财政拨款								
	上年结转资金								
	其他资金								
年度总体目标	预期目标				实际完成情况				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标 (50分)	数量指标							
		质量指标							
	时效指标								
	成本指标								
	效益指标 (30分)	经济效益指标							
		社会效益指标							
生态效益指标									
可持续影响指标									
满意度 指标 (10分)	服务对象 满意度 指标								
总分					100				

填表人：周冬香 联系电话：13575014696

单位负责人签字：

陈亮

填报日期：2023-6-10

附件 5



区级预算单位绩效自评工作考核评分表

一级指标	二级指标	评分标准	评分
实施评价	单位自查 (20分)	区级预算单位都要开展绩效自查, 转移支付项目单位都要开展绩效自查, 区级主管部门都要汇总本区域转移支付情况; 以上各项每发现一个单位没有做相应工作的, 扣 1 分, 最多扣 20 分。	
	30分 提交报告 (10分)	按时向区财政局报送报告的得 10 分; 每推迟一天报送报告的扣 1 分, 最多扣 10 分。	
自评报告 70分	自评报告的完整性 (15分)	1. 绩效自评报告正文部分内容齐全的, 得 8 分; 否则每少一个部分扣 2 分, 最多扣 8 分。 2. 绩效自评报告附件部分内容齐全的, 得 7 分; 否则每少一个部分扣 2 分, 最多扣 7 分。	
	绩效自评表 (20分)	1. 部门整体支出和项目支出绩效指标反映产出、效益、服务对象满意度方面的指标和预算执行率的权重符合《岳阳市市级预算部门绩效自评操作规程》的, 得 5 分, 否则按比例扣除相应的分数。 2. 部门整体支出和项目支出绩效指标全部细化到三级指标的, 得 5 分; 部分细化的, 酌情扣分; 没有细化的, 不得分。 3. 部门整体支出和项目支出三级绩效指标内涵明确、具体、可衡量的得 5 分; 突出核心指标, 精简实用的得 3 分; 指标与部门整体支出和项目支出密切相关, 全面反映产出和效益的得 2 分; 否则每项酌情扣分, 最多扣 10 分。	
	绩效评价报告反映问题情况 (20分)	从预算和预算绩效管理, 部门履职效能, 资金分配、使用和管理, 资产和财务管理, 政府 采购等方面归纳问题、分析原因全面的, 得 20 分; 反映问题、分析原因较全面的, 得 16—18 分; 反映问题、分析原因不全面的, 得 13—15 分; 问题未归纳且过于简单的, 得 10—12 分; 只提出资金不足问题的不得分; 其他情况酌情扣分,	
	针对问题提出可行性建议的情况 (15分)	建议与问题对应且全面的得 15 分, 建议比较全面的得 12—14 分, 建议不全面的得 9—11 分, 建议过于简单的得 6—8 分, 只提出加大资金投入建议的不得分; 其他情况酌情扣分	
合计	100分		